

# 學海計畫申請懶人包

學海飛颺/學海惜珠/學海築夢/新南向學海築夢

# 申請時程

重要事項	日期(每年)
各校上傳校內甄選辦法	1/1-2/1 8/1-9/1
受理各校計畫書截止日	2/2-3/31 9/2-9/30
審查各校計畫書(含初審及複審)	4/1-5/31 10/1-11-30
核定並公告審查結果	5/31以前 11/30以前

# 一張圖帶你解鎖申請流程



(學海築夢/新南向學海築夢)

① 1/1-2/1

② 8/1-9/1

承辦人

1.上傳校內甄選辦法/簡章

若已有帳號則可省略  
直接下一步驟

承辦人

- 1.「計畫主持人帳號管理」建立計畫主持人帳號
- 2.「各子計畫申請管理」新增計畫代號分配給老師填寫計畫
- 3.填寫「填寫計畫其他相關說明」之計畫書內容

機構同意書務必確實  
符合要點要求及上傳

計畫主持人

- 1.填寫「實習計畫基本資料」、「實習機構維護/同意書上傳」、「計畫團員資料」、「填寫子計畫案內容」等計畫資料
- 2.完成填寫後請按「完成實習計畫資料填寫」電子送件至學校承辦人端審核，並確認按鈕狀態：「已送出實習計畫審查」

若誤按送出或需更改  
請洽貴校承辦人退回  
計畫即可重新填寫

承辦人

- 1.「計畫經費與各子計畫審核」審核計畫通過/不通過(說明原因)

「計畫團員資料」  
108年度新增：  
他校學生

計畫主持人

- 1.「新南向學海築夢子計畫案清單」確認計畫是否通過審核  
=>「通過學校送件審核」即完成計畫書  
=>「未過學校送件審核」請點入查詢或聯絡貴校承辦人了解未通過原因後再行補件

記得，計畫書封面及  
聲明書一定要用印後  
掃描上傳，並「送出」  
才算完成送件喔！

承辦人

- 1.待補件子計畫重新送件後，及原通過之各子計畫「以校為單位」統整為「一份計畫書」及「學校聲明書」，並用印
- 2.掃描用印後計畫書封面及學校聲明書上傳至「上傳計畫書封面用印」及「上傳薦送學校聲明書」，並填報中低收入戶學生。
- 3.以校為單位線上送件

①  
2/1  
~  
3/31

②  
9/1  
~  
9/30