

Trước khi bắt đầu các bước bên dưới, bạn cần kiểm tra thông tin Thị thực - Visa (được dán trong hộ chiếu), nếu dòng VISA TYPE là RESIDENCE thì bạn có thể tiến hành các bước bên dưới.

***Khuyến khích bạn dùng máy tính để thực hiện, tránh phát sinh sai sót.**

中華民國
REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)

姓名/Surname, Given Name

護照號碼/Passport Number 出生日期/Date of Birth 簽證類別/Visa Type 性別/Sex
K M
RESIDENT

簽發日期/Issue Date 入境限期/Enter Before 停留期限/Duration of Stay
29 JUL 2022 29 OCT 2022 ***

簽發地點/Issued At 入境次數/Entries 簽證號碼/Visa Number
SINGAPORE SINGLE 111SIN

註記/Remarks
FS-
數學系碩士班
SPECIAL ENTRY PERMIT FOR COVID-19 OUTBREAK
APPLY FOR ARC AT LOCAL SERVICE CENTER OF NATIONAL
IMMIGRATION AGENCY WITHIN 15 DAYS

00 D
VRSGP
K SGP M2210296111SIN

Ngày cấp Visa

Loại Visa

A. CHUẨN BỊ HỒ SƠ

1. Hướng dẫn tải biên lai đóng học phí 下載繳費證明單

Sau khi đăng nhập vào tài khoản MyCCU, bạn chọn theo hướng dẫn bên dưới.

- Bước 1



Giao diện trên PC/ Laptop



Giao diện trên điện thoại thông minh

- Bước 2: hệ thống sẽ chọn mặc định học kỳ hiện tại, bạn chỉ cần nhấn vào khu vực hình oval như trong hình bên dưới để tra cứu.

› 學雜費查詢及列印

學年: 113 學年度: Năm học

學期: ☒ 上學期 ☒ 下學期 ☐ 暑假(上) ☐ 暑假(下) ☐ 寒暑假 ☐ 暑專

☒ 學雜費查詢及列印

- Bước 3:

› 學雜費查詢及列印

學年期: 1132 學號: B3237741
系級: 全商系 姓名: 山姆

應繳金額			已繳金額		
繳費項目	金額	入帳日	繳費方式	金額	繳費日/退費請款日
學費	38,055	2025/1/7	本校獎助	25,000	
雜費	8,370	2025/1/7	中國信託 (ATM)	26,300	2025/2/6
團體保險費	285	2025/1/7			
語文實習費	840	2025/1/7			
電腦及網路通訊使用費	750	2025/1/7			
國際學生保險費	3,000	2025/1/15			
語文實習費	-840	2025/2/14			
總計	50,460		總計	51,300	

尚需繳 -840 元整 下載繳費證明單

若無法正常開的繳費單或繳費證明單, 請按此連結或下載 acrobat reader

退費訊息

- 有辦理放學貸款、減免等事項, 俟相關單位審定後才得退費
- 如退還已繳款者, 請至會計室申請退費
- 或由本室核帳, 有登錄金融帳戶者, 批次退費撥入學生個人帳戶, 不用辦理退費手續

承辦單位: 會計室
如有問題請洽 (02) 2861-0511 轉15702黃淑娟小姐或請 Mail 到 cubj@dep.pccu.edu.tw

Sau khi nhấn vào nút tải biên nhận, hệ thống sẽ xuất hiện thông báo, bạn nhấn nút OK để đồng ý tải “biên nhận đã nộp phí”.

api.pccu.edu.tw says
產生繳費證明單，需花費一些時間
你確定要「下載繳費證明單」嗎??

OK Cancel

學年期: 1132
系級: 全商系

繳費項目	金額	入帳日	繳費方式	金額	退費請款日	備註
學費	38,055	2025/1/7	本校獎勵	25,000		
雜費	8,370	2025/1/7	中國信託 (ATM)	26,300	2025/2/6	
團體保險費	285	2025/1/7				
語文實習費	840	2025/1/7				
電腦及網路通訊使用費	750	2025/1/7				
國際學生保險費	3,000	2025/1/15				
語文實習費	-840	2025/2/14				
總計	50,460		總計	51,300		

尚需繳 -840 元整 下載繳費證明單

若無法正常開啟繳費單或繳費證明單，請按此連結來下載 [acrobat reader](#)

退費訊息

1. 有辦理繳學貸款、減免等事項，須俟相關單位審查核定後才得退費
2. 加退還已繳款者，請至會計室申請退費
3. 或由本室核帳，有登錄金融帳戶者，批次退費撥入學生個人帳戶，不用辦理退費手續

承辦單位：會計室
如有問題請洽 (02) 2861-4511 轉15702黃淑卿小姐或請 Mail 到 cuby@dep.pccu.edu.tw

Sau quá trình tải hoàn tất, bạn sẽ có biên nhận được lưu với định dạng PDF. Khi mở tập tin sẽ hiển thị như hình minh họa.

Với biên nhận này, bạn có thể dùng để đăng ký ARC (đây là một trong 2 tài liệu chứng minh bạn đang lưu trú tại ký túc xá).

應繳費項目	金額
學費	38,055
雜費	8,370
團體保險費	285
電腦及網路通訊使用費	750
國際學生保險費	3,000
應繳金額合計	50,460
繳/退費明細	金額
現繳 2025/01/17	25,000
現繳 2025/02/06	26,300
實際繳費金額	51,300
注意事項: 1. 本單據僅供學生證明印表日「實際繳費金額」、「金額」欄位中所載之金額使用。 2. 應繳金額與實際繳費金額不符時，為溢繳或是短繳。 3. 本繳費證明單各項金額、數字係機器印製，如非機器列印或塗改或無本校會計室繳費證明章者無效。 4. 若有疑問，請至校園資訊服務網(學生專區)中的學雜費明細查詢最新狀況。 5. 繳交本校宿舍住宿費者，請注意以下所得稅法規定：「綜合所得稅結算申報之納稅義務人、配偶及受扶養直系親屬在中華民國境內無房屋及非屬所得稅法排富範圍者，得持本收據以支付之租金減除政府補助金額列報租金支出特別扣除，每一申報戶得扣除上限為18萬元。」	 繳費證明 中國文化大學會計室

2. Thông tin lưu trú tại ký túc xá 住宿資料

Sau khi đăng nhập vào tài khoản MyCCU, bạn chọn theo hướng dẫn bên dưới.

- Bước 1: 全部功能 > 個人檔案 > 住宿資料



Giao diện thao tác trên PC/ Laptop



Giao diện thao tác trên điện thoại

- Bước 2: Chụp màn hình trang web trên PC/ Laptop/ Máy tính bảng/ điện thoại với nội dung bên dưới, đính kèm cùng với “biên nhận thanh toán học phí” dùng cho chứng minh nơi lưu trú khi đăng ký Giấy phép Cư trú (ARC).

住宿資料

財金組 3B B0256302 陳光日

校內住宿

相關連結: 學生宿舍自治委員會

承辦單位: 生輔組

學年期	館樓別	房號	住宿期間
1102	大倫	144	一學期

學校地址: 臺北市士林區華岡路55號

校外住宿

通訊軟體帳號: patricktran01

Bạn có thể sao chép dòng địa chỉ này, dán vào mục *địa chỉ nơi cư trú* khi đăng ký thông tin trên *Giấy phép Cư trú (ARC)*.

3. Hướng dẫn tải Chứng nhận Sinh viên 列印在學證明

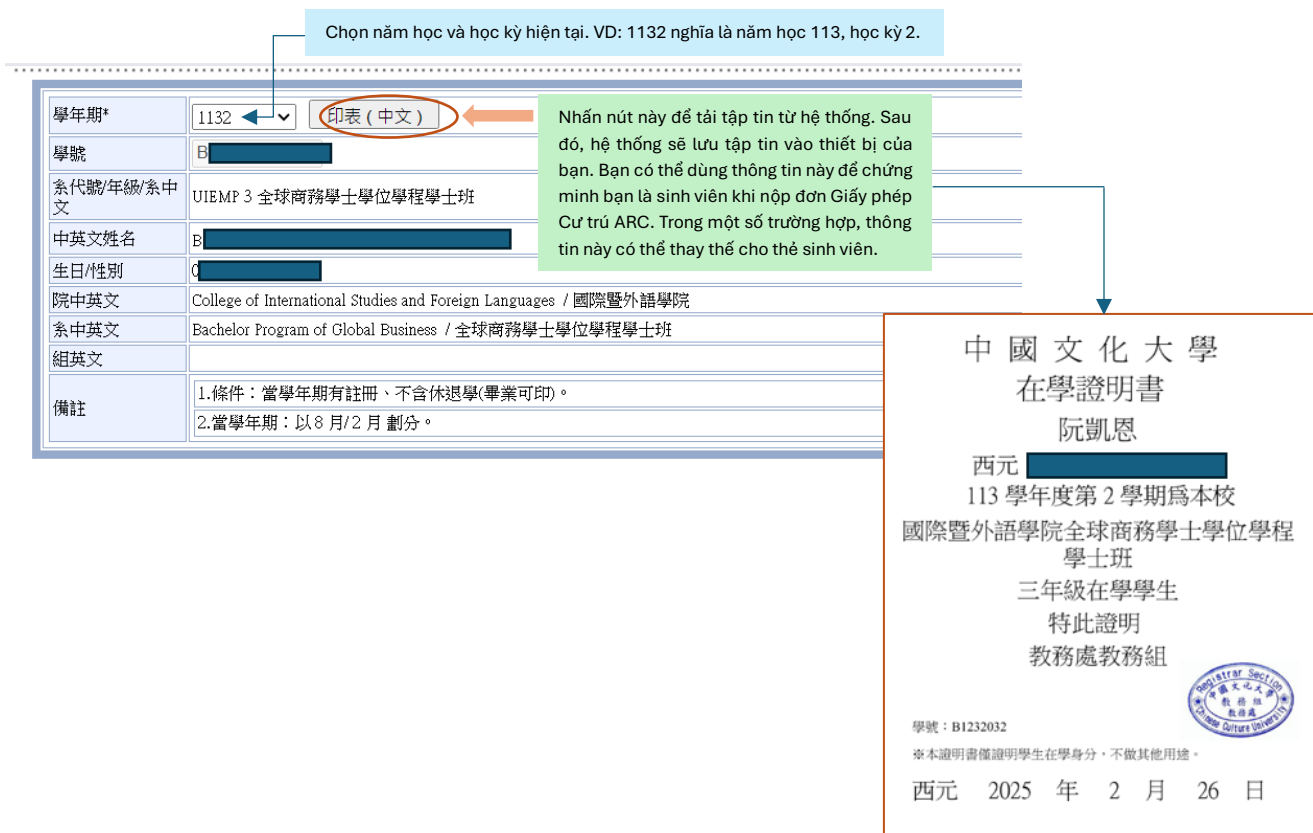
Sau khi đăng nhập vào tài khoản MyCCU, bạn chọn theo hướng dẫn bên dưới.

- **Bước 1** 全部功能 > 校園服務 > 列印在學證明



The screenshot shows the MyCCU system interface. At the top, there is a navigation bar with '全部功能' (All Functions) highlighted. Below it, the '校園服務' (Campus Services) section is selected. In the '課業服務' (Academic Services) category, the option '列印在學證明' (Print Student Confirmation) is highlighted with a red box and labeled '3'. Other options include '新生網路報到', '我的選課清單', '學期考試座位查詢', '全人學習KPI', '提前復學申請', '課程 / 課表查詢', '課業輔導系統', '我的成績單', '畢業資格審核', '我的候選課程', '學生請假', '棄修申請', '畢業生網路離校', '選課', '選座位', '跨域專長選填', and '休退學申請'.

- **Bước 2** : chọn năm học và học kỳ, nhấn 印表 để tải với định dạng PDF.



The screenshot shows the 'Print Student Confirmation' form and the resulting PDF document. The form has a dropdown menu for '學年期*' (Academic Year) set to '1132' and a button labeled '印表 (中文)' (Print in Chinese). A green box explains that clicking this button will save the information to the system and generate a PDF. The PDF document is titled '中國文化大學 在學證明書' (Chinese Culture University Student Confirmation Certificate) and includes the student's name '阮凱恩' (Ruan Kai'en), ID number 'B1232032', and the date '西元 2025 年 2 月 26 日' (February 26, 2025). The document is signed by the '教務處教務組' (Academic Affairs Office Academic Affairs Group).

B. ĐĂNG KÝ GIẤY PHÉP CƯ TRÚ (ARC)

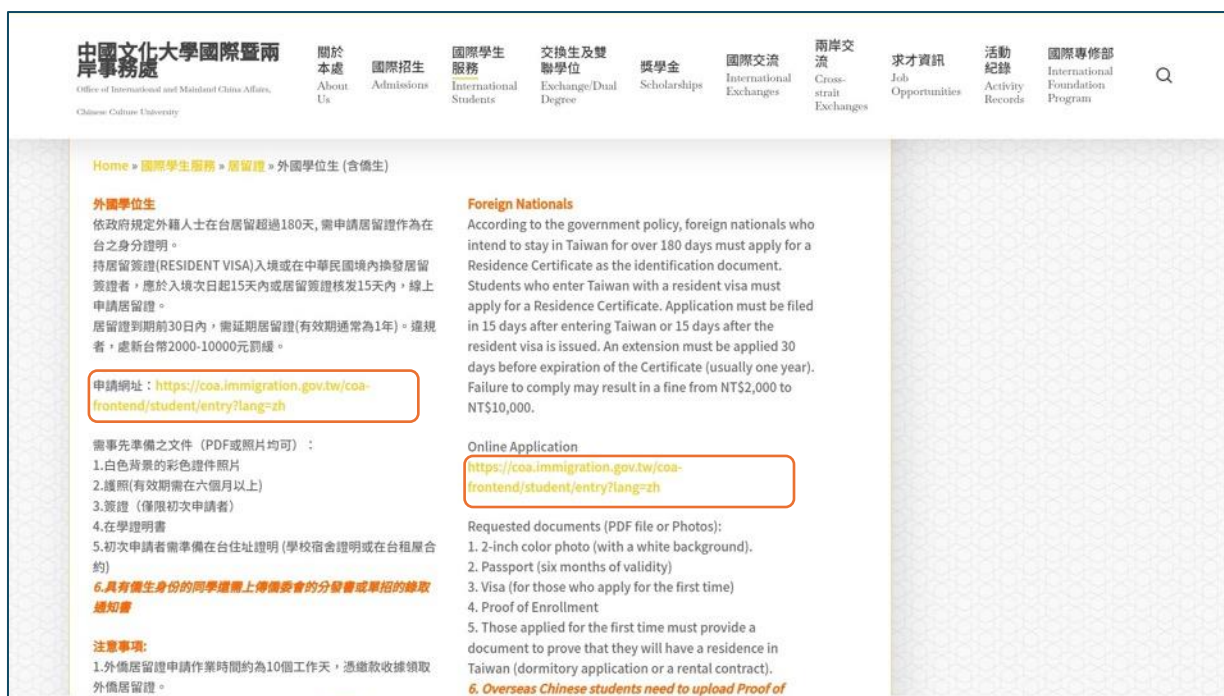
1. Đăng ký tài khoản (nếu bạn đã có tài khoản, vui lòng bỏ qua)

Truy cập trang mạng của phòng Sinh viên Quốc tế và Quan hệ Đại Lục:

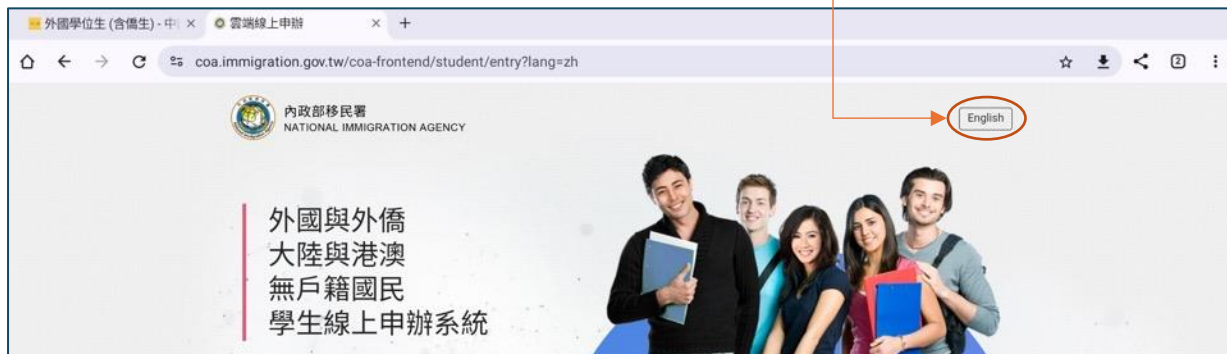
<https://oima.pccu.edu.tw>



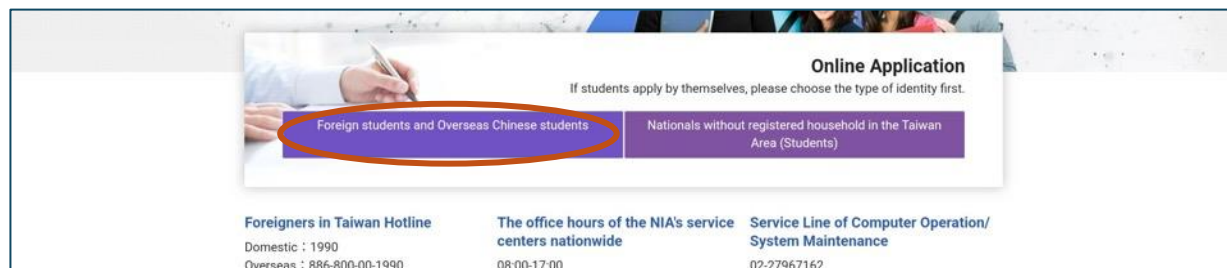
Bạn sẽ thấy dòng địa chỉ trang mạng của sở Di dân, nhấp vào đường dẫn để truy cập.



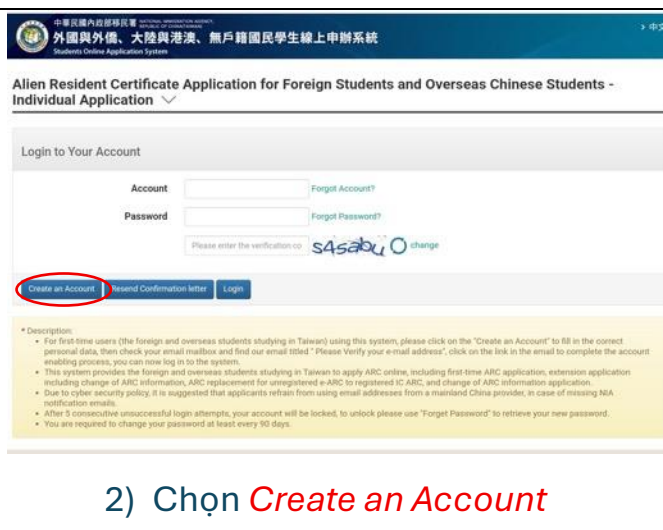
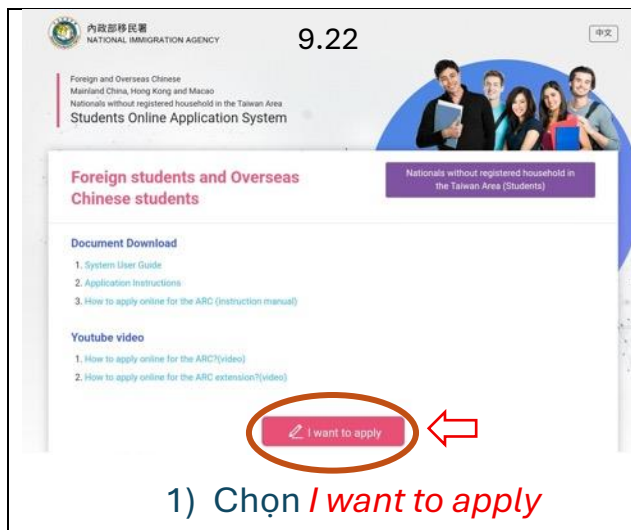
Vì đa phần các bạn chưa quen đọc tiếng Trung, nên các bạn nên chuyển ngữ sang phiên bản tiếng **Anh (English)**, sẽ dễ hơn cho việc thao tác.



Sau đó nhấn chọn **Foreign students and Overseas Chinese students**



Sau đó nhấn chọn từng bước như bên dưới:



Điền thông tin cá nhân theo hướng dẫn bên dưới.

Những mục có dấu * là bắt buộc.

Nhấn vào đây để chọn

năm/ tháng/ ngày sinh

*** cần tắt chức năng phiên dịch.**

Giới tính nam -> **Male**

Giới tính nữ -> **Female**

The screenshot shows the 'Register' page of the National Immigration Agency's online application system. The form contains the following fields and instructions:

- Name in Chinese:** TÊN TIẾNG TRUNG
- *English surname:** HỌ KHONG DAU
- *English given name:** TEN KHONG DAU
- *Nationality:** VIETNAM
- *Date of Birth:** (with a calendar icon)
- *Gender:** MALE
- *Passport No.:** SỐ HỘ CHIẾU
- *Contact Phone Number:** EXT
- *Email:** (with a note: "Due to cyber security policy, it is suggested that applicants refrain from using email addresses from a mainland China provider, in case of missing NIA notification emails.")
- *Account ID:** Tên Tài Khoản. Please remember your Account ID.
- *Login Password:** The password should be 8 to 12 characters with at least 1 lower-case English letter and 1 Arabic number.
- *Re-Enter Login Password:** Password cannot be the same as your account ID.

At the bottom, there are 'Register' and 'Clear' buttons. A red arrow points to the 'Register' button from the instruction box below.

Nhập mật khẩu; **dài từ 8 đến 12 ký tự;**
bao gồm: chữ thường, chữ HOA, và số

Sau khi hoàn tất, nhấn "**Register**", hệ thống sẽ gửi liên kết xác thực Email.
Bạn cần kiểm tra Email và nhấn vào liên kết để xác thực tài khoản.

Sau đó quay lại trang web ban đầu để tiến hành đăng nhập.

2. Đăng ký hồ sơ dành cho **VISA TYPE: RESIDENCE**.



Kiểm tra thông tin Visa trước khi bắt đầu:

Nếu **VISA TYPE: RESIDENCE**, bạn thực hiện theo hướng dẫn bên dưới.

Nếu **VISA TYPE: VISTOR 60 DAYS**, bạn tìm đến hướng dẫn dành cho VISITOR

Các tập tin cần nén dung lượng xuống dưới 512kb trước khi bắt đầu.

a) Dùng thông tin tài khoản đã tạo bên trên để đăng nhập.

Hệ thống sẽ gửi mã OTP về email bạn đăng ký. Nhập mã OTP và SUBMIT để đăng nhập.

中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY, REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)
外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統
Students Online Application System

Application - Case Status Check - Online Payment - Account - Download

To Do List

Bulletin Board

Important Subject

First-time ARC Application of Foreign Students and Overseas Chinese Students

Extension Application (including Change of ARC Information)

ARC Replacement (unregistered e-ARC to registered IC ARC)

Change of ARC Information

Application for Foreign Students and Overseas Chinese Students

Reissue Application for Foreign Students and Overseas

1

中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY, REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)
外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統
Students Online Application System

Application - Case Status Check - Online Payment - Account - Download

ARC Application for Foreign Students and Overseas Chinese Students

New Applicant

Item Application ID

1. According to regulations each person can apply and send only one application, please do not send more than one application or please wait for our service station to return it to you for supplementary documents.
2. Temporarily saved data and files will be deleted after 30 days, please submit your application as soon as possible.

2

9. For details about the services available in the System, please refer to the Notes on Online ARC Application, Extension and Modification by Foreign Students and Overseas Chinese Students.

10. Uploaded documents in foreign languages should be authenticated by overseas embassies as stipulated, and a Chinese translation authenticated by the overseas embassy or a local notary public should be attached.

11. Applicants may edit their online applications before they are submitted for review. No more editing is allowed once successfully submitted. Applicants are advised to confirm if the application information is correct before submitting.

12. The process takes 5 working days to review an online application (excluding holidays and the time for submitting supplementary information). The System will notify applicants via e-mail if their application is returned due to need of correction or supplementary information and when the applicants can collect their certificates. Applicants should make the corrections or submit the supplementary information immediately after receiving the notification. (Supplementary information should be provided within 3 working days from notification; if you fail to do so or if the submitted supplementary information is non-compliant, the application will be rejected. Identity verification is required for collecting the ARC. Please present yourself at the designated counter in your domicile's municipal or county/city service center on the specified date, and bring the receipt and your original ARC for certificate collection.)

13. Applicants should pay the certificate fee via credit card, online ATM, virtual account, or e-Bill Payment within five working days after the approval. After the certificate is completed, the agency will inform the schools or students through e-mail to claim their certificate with their personal identification, payment receipt, and the original ARC at the city or county service centers of the administration corps.

14. For problems relating to the use and operation of the online system, please call the customer service hotline of the Agency's Immigration Information Division at 02-27967162; for questions about application, please browse the Agency website (https://www.immigration.gov.tw) or consult the municipal or county/city service center at your place of residence.

15. By reading the above terms and conditions and continuing to use the System, you agree to abide by the terms herein.

☒ Agree

OK Cancel

3

Bạn lưu ý, từ bước này, các bạn có **30 phút** để hoàn thành điền thông tin. Thời gian đếm ngược hiển thị ở đây.

中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY, REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)
外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統
Students Online Application System

Application - Case Status Check - Online Payment - Account - Download

ARC Application for Foreign Students and Overseas Chinese Students - Adding

*Please select the application method: Application with a residence visa

*Please select identity: Foreign Student

*Program of Study: Bachelor's Degree

*Status of Study: Enrolled

Who is the exchange student should upload the letter or certification with duration of study issued by his/her school. Applicants for a stay visa, if leaving the country during the review period, The review authority is entitled to reject and refuse the issuance of the ARC applied. Students who are studying Chinese and applying to change their residence status to that of a formal degree student must provide proof of registration or enrollment from the admitting school (or a student ID).

Send Clear

Chọn thông tin khai báo như bên trên. Và nhấn SEND khi hoàn tất

b) Khai báo thông tin

1. Choose File để tải ảnh chân dung

2. Chọn Chinese Culture University

3. Chọn số năm hiệu lực của ARC

- Ảnh chân dung phải có nền màu trắng (như ảnh chụp hộ chiếu)
- Ảnh chân dung cần bao gồm đầu và vai, và tỉ lệ gương mặt cần chiếm 70% đến 80% diện tích của hình.

Tải lên Chứng nhận Sinh viên “在學證明”

Tải lên thông tin Hộ Chiếu

Tải lên thông tin Thị thực (Visa)

Tải lên Thông tin nơi cư trú*

- Nếu bạn cư trú trong ký túc xá, cần tải lên **biên lai đóng học phí** 下載繳費證明單 và **Thông tin lưu trú tại ký túc xá** 住宿資料.
- Nếu bạn cư trú cùng người thân, cần cung cấp các thông tin sau:
 - Hợp đồng thuê nhà có tên của người thân/ hoặc căn cước nếu là người Đài Loan.
 - Giấy đồng ý cho bạn ở cùng: thông tin cá nhân của người bảo lãnh, đồng ý cho bạn ở cùng (kèm thông tin cá nhân của bạn), tại địa chỉ ...

中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY, REPUBLIC OF CHINA(TAIWAN)

外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統

Students Online Application System

> 中文 阮凱恩 - Logout Countdown : 10:54 Logout

Application - Case Status Check - Online Payment - Account - Download -

Applicant Information

Nhập tên Tiếng Trung (nếu có, phải giống trong thư xác nhận sinh viên)

Name in Chinese

阮

Please enter using traditional characters

Giới tính: MALE: nam; FEMALE: nữ

*Gender

MALE

*Name in English

NGUYEN

Ngày hết hạn Hộ chiếu

*Valid Date of Passport

Please click on calendar.

Quốc tịch

*Nationality

VIETNAM

UI No.(optional)

*Date of Birth

*Issue Date of Resident Visa

2025/07/21

Please click on calendar.

*Resident Visa Code

FS

Chọn FS

*Place of Birth(Country)

VIETNAM

Nơi sinh (quốc gia)

*Place of Birth (City/State or Province)

Xem trên họ chiếu

Nơi sinh (tỉnh/ thành)

*Highest Academic Qualification

SENIOR SECONDARY SCHO

Bậc học cao nhất

*School Enrolled

Chinese Culture University

Year of Study

1st Year

Năm học

*Marital status

UNMARRIED

UNMARRIED: độc thân

Telephone No. in Taiwan

*Residential Address in Taiwan

Chọn Shilin nếu bạn ở KTX

Chọn Taipei city, nếu bạn ở KTX

Điền 華岡路 nếu bạn ở KTX

Điền 55 號 nếu bạn ở KTX

Please fill out the form with Traditional Chinese characters. as neighborhood, lane, and alley, please enter the numbers directly without additional text for "neighborhood/lane/alley". The village, township, and neighborhood information are not mandatory. If you have any concerns about filling out the address, please refer to the explanatory document by visiting the link.

Nhấp vào đây nếu không có SĐT Đài Loan

*Mobile No. in Taiwan

Số điện thoại Đài Loan

No Mobile No. in Taiwan

*Email

email cá nhân

*Name of Contact Person in Taiwan

Họ tên người quen, bạn bè

ID No. of Contact Person in Taiwan (Passport No. or UI No.)

*Telephone No. of Contact Person in Taiwan

Số điện thoại người quen, bạn bè

*Nationality of Contact Person in Taiwan

VIETNAM

Chọn TAIPEI CITY nếu bạn muốn nhận thẻ ở Đài Bắc

*Method of Collection

In person (in Taiwan)

*Location of Collection

TAIPEI CITY SERVICE CENTER

Contact Information of Service Station of National Immigration Agency, Ministry of Interior

Save

Nhấn SAVE để lưu thông tin.

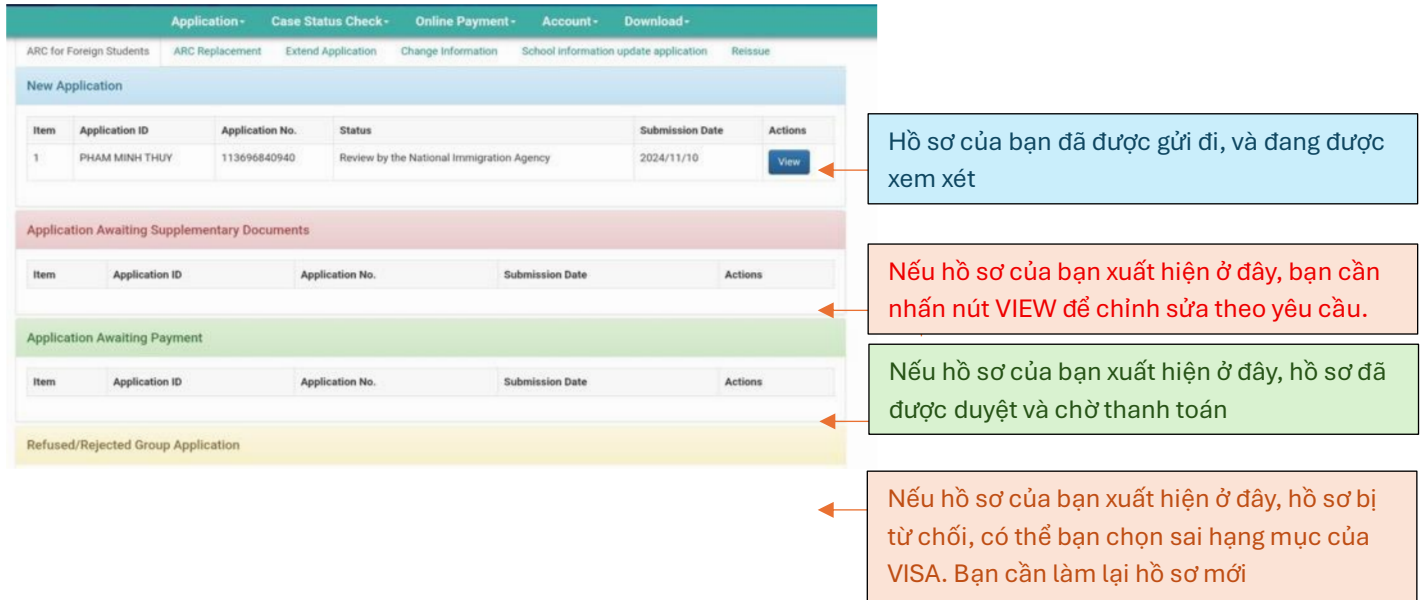
Sau khi nhấn SAVE, HỆ THỐNG SẼ HIỆN THÔNG BÁO, NHẤN "OKAY"; SAU ĐÓ KÉO XUỐNG CUỐI TRANG NHẤN NÚT "SEND" để gửi đi.

Nếu hồ sơ không được gửi đi, hồ sơ sẽ lưu trên hệ thống 30 ngày, sau đó sẽ bị xóa.

Quá thời hạn 30 ngày kể từ ngày sau ngày nhập cảnh, chưa gửi hồ sơ ARC sẽ bị phạt tiền đến \$NT 10.000

c) Trạng thái hồ sơ

Từ trang chủ để đăng ký ARC, bạn có thể kiểm tra trạng thái hồ sơ bằng cách kéo cửa sổ xuống dưới. Trang thông tin sẽ hiển thị như sau:



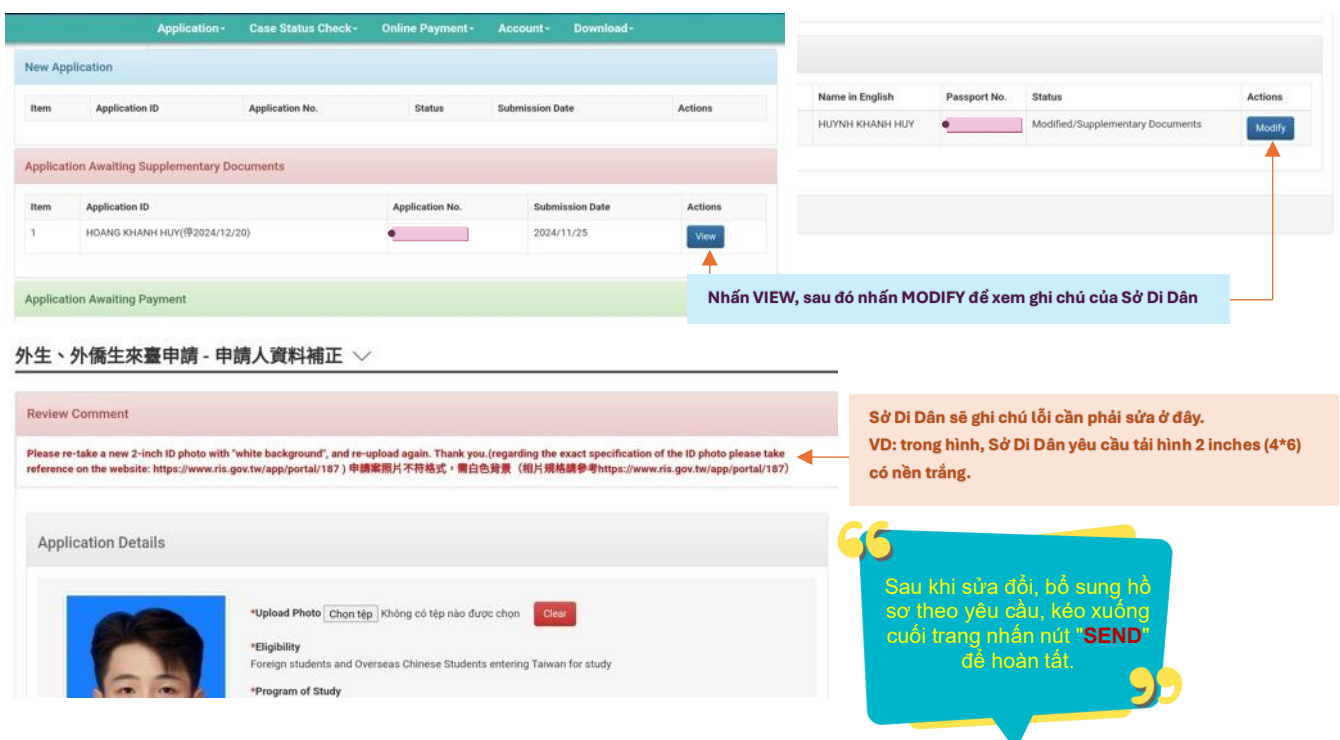
The screenshot shows the ARC application status page with the following sections and annotations:

- New Application:** A table with columns: Item, Application ID, Application No., Status, Submission Date, and Actions. The first row shows an application for PHAM MINH THUY with status "Review by the National Immigration Agency" and a submission date of 2024/11/10. An annotation points to the "View" button: "Hồ sơ của bạn đã được gửi đi, và đang được xem xét".
- Application Awaiting Supplementary Documents:** A section for applications needing more documents. An annotation points to it: "Nếu hồ sơ của bạn xuất hiện ở đây, bạn cần nhấn nút VIEW để chỉnh sửa theo yêu cầu.".
- Application Awaiting Payment:** A section for applications awaiting payment. An annotation points to it: "Nếu hồ sơ của bạn xuất hiện ở đây, hồ sơ đã được duyệt và chờ thanh toán".
- Refused/Rejected Group Application:** A section for refused or rejected applications. An annotation points to it: "Nếu hồ sơ của bạn xuất hiện ở đây, hồ sơ bị từ chối, có thể bạn chọn sai hạng mục của VISA. Bạn cần làm lại hồ sơ mới".

d) Một số lỗi thường gặp

1. Tên tiếng **HOA** trong thư **在學證明** và hồ sơ bạn nhập không giống nhau.
2. Địa chỉ cư trú (địa chỉ trường) phải được điền bằng tiếng **HOA**.
3. File dữ liệu lớn hơn **512kb**.
4. Ảnh chân dung với phần mặt phải có diện tích 80% khung hình.

e) Chỉnh sửa hồ sơ khi bị lỗi:

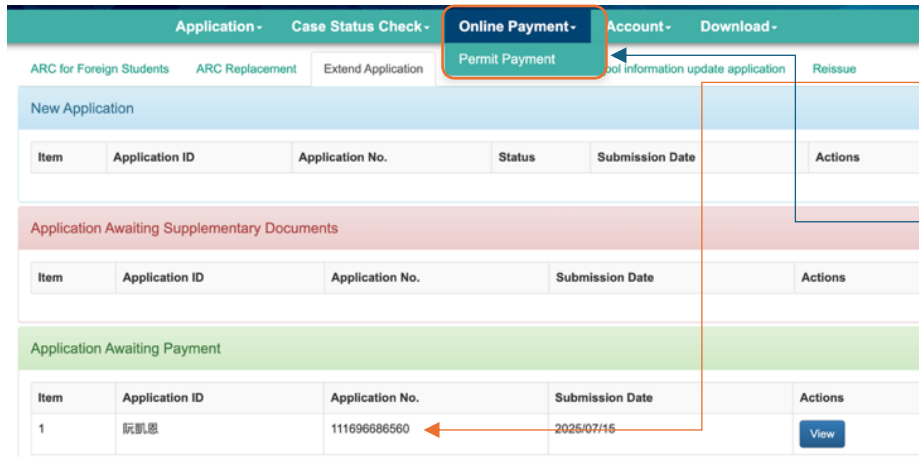


The screenshot shows the ARC application status page with the following sections and annotations:

- New Application:** A table with columns: Item, Application ID, Application No., Status, Submission Date, and Actions. The first row shows an application for HOANG KHANH HUY with status "Modified/Supplementary Documents" and a submission date of 2024/11/25. An annotation points to the "View" button: "Nhấn VIEW, sau đó nhấn MODIFY để xem ghi chú của Sở Di Dân".
- Application Awaiting Supplementary Documents:** A section for applications needing more documents. An annotation points to it: "Nếu hồ sơ của bạn xuất hiện ở đây, hồ sơ đã được duyệt và chờ thanh toán".
- Application Awaiting Payment:** A section for applications awaiting payment. An annotation points to it: "Nếu hồ sơ của bạn xuất hiện ở đây, hồ sơ đã được duyệt và chờ thanh toán".
- Refused/Rejected Group Application:** A section for refused or rejected applications. An annotation points to it: "Nếu hồ sơ của bạn xuất hiện ở đây, hồ sơ bị từ chối, có thể bạn chọn sai hạng mục của VISA. Bạn cần làm lại hồ sơ mới".
- Review Comment:** A section for review comments. An annotation points to it: "Sở Di Dân sẽ ghi chú lỗi cần phải sửa ở đây. VD: trong hình, Sở Di Dân yêu cầu tải hình 2 inches (4*6) có nền trắng.".
- Application Details:** A section for application details. An annotation points to it: "Sau khi sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, kéo xuống cuối trang nhấn nút "SEND" để hoàn tất.".

C. THANH TOÁN VÀ NỘP PHÍ

Sau khi hồ sơ được duyệt, Sở Di Dân sẽ gửi thông báo bằng văn bản qua email mà bạn đã đăng ký. Bạn cần đăng nhập vào hệ thống đăng ký ARC của Sở Di Dân và làm theo các bước sau để tiến hành thanh toán và nộp phí.

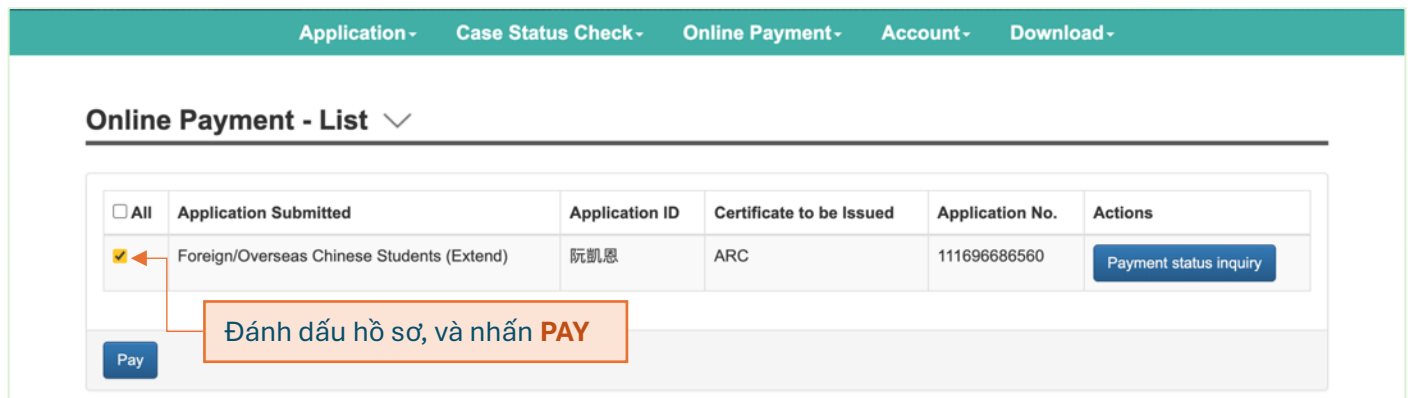


The screenshot shows the 'Online Payment' tab selected in the top navigation bar. Below it, there are three sections: 'New Application', 'Application Awaiting Supplementary Documents', and 'Application Awaiting Payment'. The 'Application Awaiting Payment' section contains a table with one row of application data.

Item	Application ID	Application No.	Status	Submission Date	Actions
1	阮凱恩	111696686560		2025/07/15	View

Hồ sơ đã được duyệt, đang chờ thanh toán.

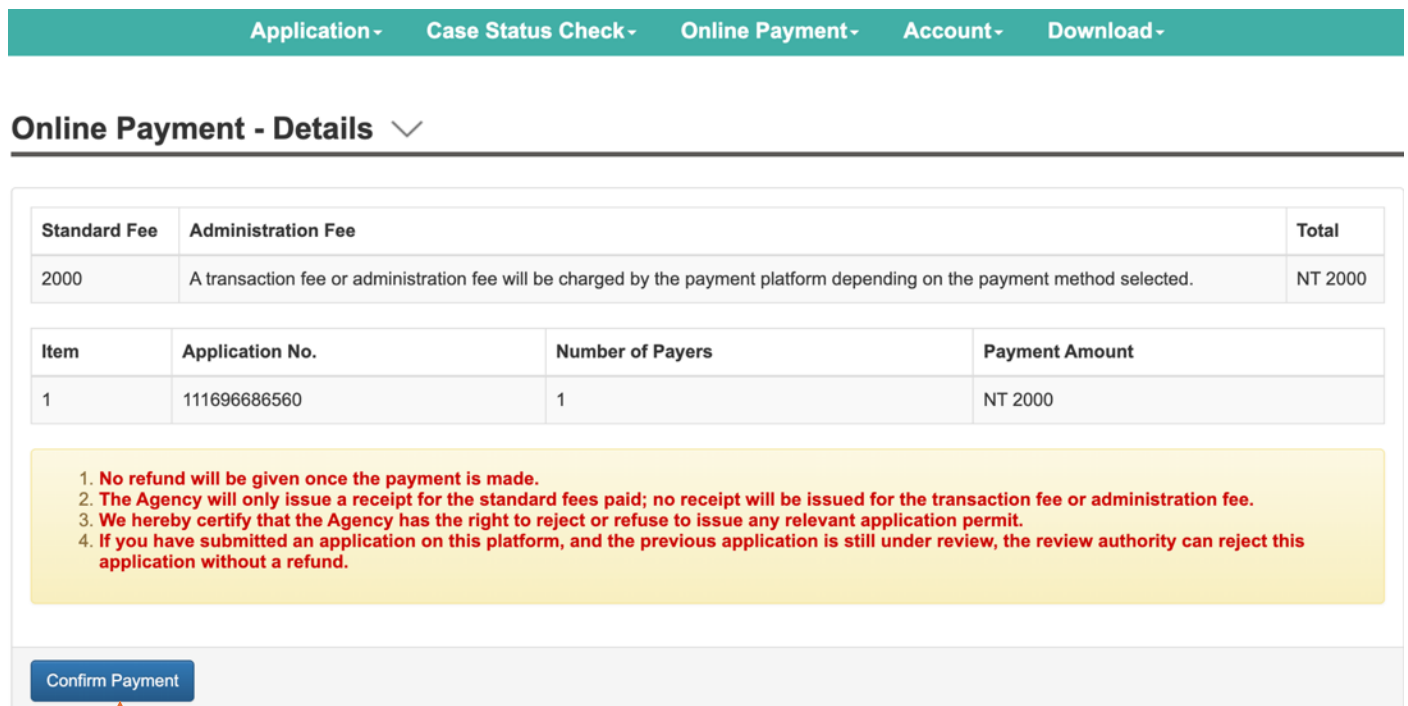
Nhấn vào đây để tiến hành thanh toán



The screenshot shows the 'Online Payment - List' page. It features a table with columns: Application Submitted, Application ID, Certificate to be Issued, Application No., and Actions. The first row is selected, and a 'Pay' button is visible.

Application Submitted	Application ID	Certificate to be Issued	Application No.	Actions
Foreign/Overseas Chinese Students (Extend)	阮凱恩	ARC	111696686560	Payment status inquiry

Đánh dấu hồ sơ, và nhấn **PAY**



The screenshot shows the 'Online Payment - Details' page. It displays fee information and a 'Confirm Payment' button.

Standard Fee	Administration Fee	Total
2000	A transaction fee or administration fee will be charged by the payment platform depending on the payment method selected.	NT 2000

Item	Application No.	Number of Payers	Payment Amount
1	111696686560	1	NT 2000

1. No refund will be given once the payment is made.
 2. The Agency will only issue a receipt for the standard fees paid; no receipt will be issued for the transaction fee or administration fee.
 3. We hereby certify that the Agency has the right to reject or refuse to issue any relevant application permit.
 4. If you have submitted an application on this platform, and the previous application is still under review, the review authority can reject this application without a refund.

Confirm Payment

Nhấn **CONFIRM PAYMENT** để thực hiện thanh toán

中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY, REPUBLIC OF CHINA(TAIWAN)

外僑學生 Online Payment

Confirm Payment

Reminder:

1. It takes 2 to 3 working days for the payment to be credited after the convenience store payment. When the convenience store payment is waiting to be credited, the payment information on this platform will still remain in pending status. Therefore, please do not pay again and keep the payment certificate for verification if necessary.
2. After the payment, the NIA will only issue receipt of prescribed fee. Receipts of transaction fee or processing fee will not be issued. Do you understand and agree to pay the fee?

Agree Disagree

Standard Fee 2000

Total NT 2000

Item	Application No.	Number of Payers	Payment Amount
1	111696686560		

HỆ THỐNG SẼ HIỆN THÔNG BÁO, NHẤN "AGREE"

1. No refund will be given once the payment is made.
2. The Agency will only issue a receipt for the standard fees paid; no receipt will be issued for the transaction fee or administration fee.
3. We hereby certify that the Agency has the right to reject or refuse to issue any relevant application permit.
4. If you have submitted an application on this platform, and the previous application is still under review, the review authority can reject this application without a refund.

Chọn Phương thức Thanh toán phù hợp và nhấn **START**. Nếu thanh toán qua **Cửa hàng tiện lợi**, phải chờ **2 đến 3 ngày** làm việc hệ thống mới nhận được khoản thanh toán.

Sau khi nhận được khoản thanh toán, hệ thống sẽ gửi e-mail xác nhận, cũng như thông báo thời điểm có thể nhận được ARC trong email kế tiếp.

Application - Case Status Check - Online Payment - Account - Download -



國際信用卡網路繳費
International Credit Card ePayment

☐



網路收單ATM繳費
Web ATM Payment

☐



虛擬帳戶繳費
Virtual Account Payment

☐



四大超商繳費
Convenience Store Payment

☐



臺灣發行信用卡繳費
Taiwan Credit Card ePayment

☒



e-Bill 全國繳費網
e-Bill Payment

☐

[Note 1] : There will be processing time for payment made at the convenience stores (7-11, Family Mart, Hi-Life or OK Mart), the transaction will be completed within **2 to 3 working days** after the payment is made.

[Note 2] : To apply for designated-account authorized transfer, please click on the **designated-account authorized transfer** to apply.

Start

Nếu thanh toán qua **Cửa hàng tiện lợi**, bạn cần chụp ảnh dòng BARCODE hiển thị trên màn hình, mang đến bất kì cửa hàng tiện lợi để tiến hành thanh toán. **Giữ lại hoá đơn thanh toán để đối chiếu.**

Sau khi xác nhận thanh toán thành công, hệ thống sẽ gửi thông báo qua e-mail. Bạn cần lên hệ thống để tải hoá đơn xác nhận thanh toán.

 中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY, REPUBLIC OF CHINA(TAIWAN)
外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統
Students Online Application System

> 中文 阮凱恩 Logout Countdown : 29:58 Logout

Application - Case Status Check - Online Payment - Account - **Download -**

To Do List ▾

Bulletin Board

Important	Subject	Released by	Release Date
✓	增加雙因子驗證功能 two-factor authentication added	移民資訊組系統設計科	2024/10/30
✓	外國人於國內及海外延期居留及遺失補發申辦方式公告Announcement on the Procedures for Foreign Nationals to Extend or Replace Lost ARCs Domestically and Abroad	移民資訊組系統設計科	2024/06/05
✓	資訊安全宣導事項，避免帳號密碼外洩Cyber Security Announcement to Prevent the Leak of Accounts and Passwords	移民資訊組系統設計科	2024/04/02

Download Electronic ARC for Foreign Studnets and Overseas Chinese Students

Receipt Download

Từ trang chủ hệ thống, nhấn vào mục **DOWNLOAD > RECEIPT DOWNLOAD**

Application - Case Status Check - Online Payment - Account - **Download -**

Download Receipt - Enquiry ▾

Application No. 111696686560

Điền mã số hồ sơ (trong e-mail của Sở Di Dân)

Payment Date ~

Inquire Clear

4	111696686560	Foreign/Overseas Chinese Students (Information Change)	阮凱恩	2024/05/15	Download
5	111696686560	Foreign/Overseas Chinese Students (Extend)	阮凱恩	2024/09/07	Download
6	111696686560	Foreign/Overseas Chinese Students (Information Change)	阮凱恩	2025/02/14	Download
7	111696686560	Foreign/Overseas Chinese Students (Extend)	阮凱恩	2025/07/15	Download

Back to Enquiry Page

Nhấn **DOWNLOAD** theo mã số hồ sơ

Sau khi tải về **hoá đơn xác nhận thanh toán**, hoá đơn sẽ có hình thức như bên dưới. Bạn cần mang **hoá đơn xác nhận thanh toán** này, cùng với **hộ chiếu**, đến địa chỉ của Sở Di Dân để nhận ARC theo thông báo được gửi qua e-mail.

內政部移民署
NATIONAL IMMIGRATION AGENCY
自行收納款項電子收據

日期：114年7月16日

外字第 114401381401號

繳款人 Payer's Name	收入科目及代號 Classification & Code Number Of Receipt	金額(小寫) Amount NT\$	事由 Payment for issue of	備註 Remarks
111696686560 ~ 111696686560	0508580102-1 證照費	2000	申請證照費	領證服務站: 臺北市 服務站 線上申辦
金額	新臺幣	貳仟元整		

備註：本收據費用，未將信用卡繳費手續費或E政府轉帳之交易處理費列入。繳費成功後，將不退費。本電子收據僅作為繳費證明，不得為入境臺灣之證明用。

主辦出納



主辦會計



署長



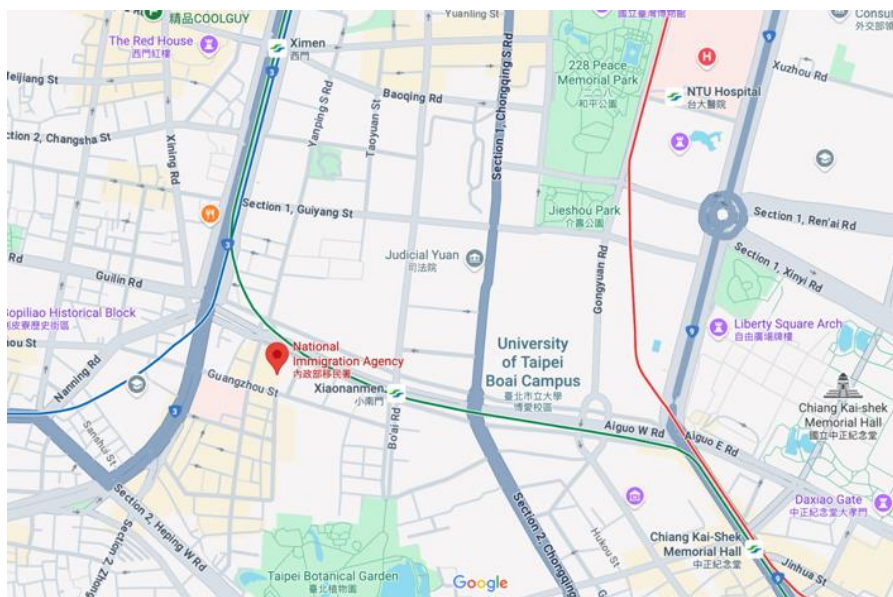
收據聯一交繳款人收執作為入帳憑證

Địa chỉ Văn phòng Sở Di Dân ở Thành phố Đài Bắc:

National Immigration Agency

No. 15, Guangzhou St, Zhongzheng District, Taipei City, 100

<https://maps.app.goo.gl/8KcVdASFiILG6uWEA>



Văn phòng nằm gần trạm tàu điện Xiao Nanmen (小南門站)