

# 創価大学 交流大学からの学部編入学試験

## 2027年度 募集要項

### 1. 学部・学科と募集人員

以下の学科の3年次への編入学を募集する。

| 学 部     | 学 科               | 募 集 定 員 |
|---------|-------------------|---------|
| 経 済 学 部 | 経 済 学 科           | 10 名    |
| 経 営 学 部 | 経 営 学 科           | 18 名    |
| 法 学 部   | 法 律 学 科           | 若 干 名   |
| 文 学 部   | 人 間 学 科           | 18 名    |
| 教 育 学 部 | 教 育 学 科           | 若 干 名   |
|         | 児 童 教 育 学 科       | 若 干 名   |
| 理 工 学 部 | 情 報 シ ス テ ム 工 学 科 | 若 干 名   |
|         | 共 生 創 造 理 工 学 科   | 若 干 名   |

○全学科合計で最大50名まで

- ・看護学部、国際教養学部の募集は行わない。
- ・特定の学科に応募者が集中した場合、推薦校を通じて第2希望を聴取するなど事前調整を行う可能性がある。

### 2. 編入学までの日程

出願期間：2026年3月15日（日）～2026年4月15日（水）必着

日本語面接（オンライン）：2026年4月24日（金）～5月2日（土）に実施

詳細は4月22日（水）にメールで通知する

\*教育学部志願者については教育学部の面接を実施。詳細は別途連絡。

合格発表：2026年5月27日（水）

※ 合格発表は、願書に記載されるメールアドレス宛てに通知。

入学前教育：2026年9月～2027年1月

※ 創価大学別科特別履修課程で入学前教育を受講すること。なお、入学前教育の成績により編入学時期の延期または編入学の許可を取消すことがある。2月～3月は学年末休業期間となる。

編入学：2027年4月より各学部の3年次に編入

（2025年度の制度、カリキュラムが準用される）

### 3. 出願資格

創価大学の編入学を申請する学生は、以下の条件を満たしていること。

（1）交流大学での学習歴

- ・創価大学に編入学する時まで、在籍する交流大学の学士課程に2年間以上在籍し、在籍する交流大学において卒業に必要な単位の半分以上を既に修得済みであること。

（2）語学能力

- ・ 出願時点で日本語能力試験 N2 以上、日本語能力試験 (EJU) 200 点以上、JPT 日本語能力試験 600 点以上のいずれかの成績証明書を提出できること。

## 4. 出願書類

| No. | 提出書類              | 作成に当たっての注意事項   | 提出方法                                  |
|-----|-------------------|--|---------------------------------------|
| 1   | 入学願書              | ・ 第1 希望、第2 希望の2 学科まで出願することができる。  | WEB 出願ページから入力                         |
| 2   | 顔写真               |  <p>4cm<br/>3cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最近3 か月以内に撮影した顔写真 (タテ 4cm×ヨコ 3cm)。</li> <li>・上半身、正面を向いたもの、無帽・無背景のもの</li> <li>・WEB からアップロードしたものは別に2 枚提出すること。</li> <li>・写真裏面 には氏名を記入すること。</li> </ul> | 原本2 枚を郵送                              |
| 3   | 「出願理由および学習計画」     | 第1 希望、第2 希望の出願する学科ごとにそれぞれ「出願理由および学習計画」を作成すること。<br>教育学部に出願する場合はそれぞれ専用の用紙に記入すること。<br>記入に当たっては、下記の「出願理由および学習計画」についての項目を確認して作成すること。  | WEB 出願ページから入力                         |
| 4   | 日本語能力証明書          | 日本語能力試験 (N1 または N2) の「認定結果及び成績に関する通知書」、日本留学試験 (EJU) 200 点以上、または JPT600 点以上の成績証明書を提出すること。   | コピーを郵送。原本は送付しない。                      |
| 5   | 各国統一試験の結果         | 在籍する交流大学に入学する際に受験した各国の統一試験の結果。<br>原本の提出が難しい者は、統一試験の結果を書き出した書面に、在籍大学の確認印を押印し提出すること。   | コピーを郵送。原本は送付しない。                      |
| 6   | 大学の在籍経歴の証明書       | 所属大学の在籍期間を証明する書類   | コピーを郵送。原本は送付しない。                      |
| 7   | 大学の成績証明書          | ・ 所属大学が発行した成績を証明する書類<br>・ 4 セメスター目 (2 年次後期) の修得見込み単位数がわかる書類  | コピーを郵送。原本は送付しない。                      |
| 8   | 取得した単位の基準となる資料    | 所属大学の卒業に必要な総単位数、各科目の総授業時間数が分かる資料   | コピーを郵送。原本は送付しない。                      |
| 9   | 推薦書<br>(指定用紙あり)   | 所属大学の教員など、出願者の授業を直接受け持った方に記入を依頼すること。推薦書は厳封のこと。   | 指定の用紙をダウンロード、<br>推薦者から受け取り後、<br>原本を郵送 |
| 10  | 経費支弁書<br>(指定用紙あり) | 入学後の学費や生活費について、支弁の裏付けとなる書類 (銀行残高証明書等) を添付し、提出すること。<br>※詳細は後述の「経費支弁」を参照。  | 指定の用紙に記入の上、他の<br>必要書類と共に郵送            |
| 11  | 検定料支払確認書類         | WEB 出願システムにて出願時に、検定料 20,000 円をクレジットカードにて支払うこと。<br>(詳細は、後述「検定料」を参照)。  | —                                     |
| 12  | 日本留学試験のスコア (任意)   | 日本留学試験を受験した者は、提出すること。<br>・ 経済、経営、法、文、教育学部の志願者は「総合科目」<br>・ 理工学部の志願者は「数学コース 2」   | コピーを郵送。原本は送付しない。                      |
| 13  | 学費減免申請書<br>(指定用紙) | 学費の減免を希望する者は必ず申請書を提出すること。<br>なお、家計支持者の収入を証明する書類の原本を併せて提出すること。(詳細は後述の「8. 奨学制度」を参照)  | 指定の用紙に記入の上、他の<br>必要書類と共に郵送            |

### ● 「出願理由および学習計画」について

各学部の内容をHPにて確認し、よく理解した上で「出願理由および学習計画」を記入すること。なお、教育学部は専用の用紙があるので注意すること。

HPにて、各学部の内容を確認した上で、「出願理由および学習計画」を記入すること。なお、教育学部は専用の用紙があるので注意すること。

<https://www.soka.ac.jp/department/department/>

注1 全ての書類は日本語で作成すること。提出書類がその他の言語の場合は、日本語の翻訳を添付すること。

注2 書類は原本と指示されている場合以外はコピーを送付すること。提出された原本また書類の返却は行いません。

**※提出書類は、WEB 出願ページにアップロードしてから、創価大学へ郵送すること。**

### 提出書類送付先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部入試係

Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456

## 5. 経費支弁

経費支弁書については、所定の用紙に経費支弁者が署名をし、以下の要領により経費支弁の裏付けとなる書類を添付すること。なお、本書類は在留資格の申請が必要な際にも使用するものとなるため、必要書類をよく確認し、準備すること。

全ての証明書の発行日は出願締切日から遡って3か月以内とする。

○本人が経費を支弁する場合

- ・本人名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）

○本人の親族が本国から送金して支弁する場合

- ・送金者名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）
- ・在職証明書（在職期間、役職がわかるもの）
- ・年収証明書（2025年1月～12月まで、又は最近1年間）
- ・本人との関係を証明する文書（戸籍謄本、住民票、親族公証書等）

○奨学金で支弁する場合

- ・奨学金給付額、給付期間、給付機関が明記された奨学金給付証明書（支給額の合計が年間で一定額程度になるもの）

○日本在住者が経費を支弁する場合

- ・総所得金額の記載のある課税証明書（確定申告控えの写し、源泉徴収票等）
- ・在職証明書（自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等）
- ・住民票
- ・知人、友人の場合、本人との関係がわかる資料（一緒に写っている写真など）

※学費減免（「奨学制度」参照）を同時に申請する場合、その審査と平行し経費支弁能力を審査する。預金残高証明書等で証明する金額は下記を参照すること。預金残高証明書は経費支弁者の口座名義であること。

学費減免申請する場合：100万円程度

学費減免申請しない場合：150万円程度

## 6. 選考方法

書類審査およびオンライン面接にて学生の能力を総合的に判断し選考を行う。

## 7. 検定料

### 【検定料の支払い方法】

検定料：20,000円

※WEB出願システムの流れに沿って、クレジットカードで支払うこと。

※支払に使用するクレジットカードは、志願者以外の名義でも可とする。ただし、代理人が手続をする場合でも「志願者情報」には必ず志願者本人の情報を入力すること。

※検定料の支払が確認できない場合や検定料の支払後にクレジットカード決済がキャンセルされた場合は、出願資格を取り消すことがある。

※なお、カードの不具合等、やむを得ず検定料の支払いができない場合は、送金による支払いも可能（手数料は自己負担）。海外送金による支払いを希望する場合は、必ずWEB出願システムを通じて問い合わせのこと。

## 8. 奨学制度

### ◆編入学後の学部の学費について

創価大学に編入した者は、創価大学外国人学生学費減免奨学金に申請する資格を有する。

申請には、家計支持者の2025年1月から12月まで（または最近1年間）の収入を証明する証明書を添付し、所定の「学費減免申請書」を、入試出願書類とあわせて提出すること。

父母もしくは家計支持者の収入を証明する書類が出せない場合は創価大学外国人学生学費減免奨学金に申請出来ない。

全ての証明書の発行日は出願締切日から遡って3か月以内とする。

学部学費については、家計支持者の収入の金額により以下のとおり学費を減免する。減免後の金額は別表1を参照すること。

| 家計収入    | 減免率   |
|---------|-------|
| 800万円未満 | 50%減免 |
| 800万円以上 | 減免なし  |

選考の結果は、合格発表と同時に決定者にのみ通知する。

家計支持者とは、原則として父母の双方を指す。

GPA2.0未満または、1学期あたりの取得単位が15単位を下回った者には減免しない。

通貨変動等、国際経済に大きな変化があった場合には学費減免基準を見直すことがある。

#### ◆入学前教育の奨学金について

学費：

特別履修課程での入学前教育の1学期間の学費については、授業料を50%免除する。ただし1学期間のみとし、編入学の時期が延期され入学前教育が延長された場合、学費の減免は実施しない。

|     | 通常の数額 | 減免後の数額 |
|-----|-------|--------|
| 入学金 | 5万円   | 5万円    |
| 授業料 | 25万円  | 12万5千円 |

宿舎費：

特別履修課程での入学前教育の1学期間について、本学の寮に入寮する場合は、宿舎費を全額自己負担とする。

#### <注意事項>

- ・原則として他の奨学金との併給は認めない。
- ・大学の評判を傷つける不適切な行動などがあつた場合、奨学金を取り消す場合がある。
- ・本学の他の奨学制度等に変更があつた場合、この奨学制度は変更する可能性がある。

#### **問い合わせ先**

創価大学北京事務所

住所 〒100190 北京市海淀区北四環西路9号銀谷大厦2102号

電話 (010) 8216-9391

FAX (010) 8216-9652

Email [sokabj@soka.ac.jp](mailto:sokabj@soka.ac.jp)

●学部 経済、経営、法学部

| 費目        | 通常額                | 50%減免            |
|-----------|--------------------|------------------|
| 入学金       | 200,000 円          | 200,000 円        |
| 授業料       | 950,000 円          | 475,000 円        |
| <b>合計</b> | <b>1,150,000 円</b> | <b>675,000 円</b> |

●学部 文、教育学部

| 費目        | 通常額                | 50%減免            |
|-----------|--------------------|------------------|
| 入学金       | 200,000 円          | 200,000 円        |
| 授業料       | 970,000 円          | 485,000 円        |
| <b>合計</b> | <b>1,170,000 円</b> | <b>685,000 円</b> |

●学部 理工学部

| 費目        | 通常額                | 50%減免            |
|-----------|--------------------|------------------|
| 入学金       | 200,000 円          | 200,000 円        |
| 授業料       | 1,280,000 円        | 640,000 円        |
| 実習費       | 90,000 円           | 45,000 円         |
| <b>合計</b> | <b>1,570,000 円</b> | <b>885,000 円</b> |

- ※ 別途、編入学時に入学金 150,000 円、学友会費 9,500 円、保健費等が徴収される。
- ※ 納付期限までに、上記の金額を一括で支払う必要がある。
- ※ 入寮希望の方は、上記の金額に加え、入寮費・舎費を納付期限までに支払う必要がある。
- ※ 入学金、在籍料、学友会費は学費減免の対象外である。
- ※ 学費、寮費は変更する可能性がある。